



JĘZYK ANGIELSKI: przykładowe zadania egzaminu pisemnego oraz strategie egzaminacyjne na poziomie podstawowym

I. Rozumienie ze słuchu – strategie rozwiązywania testów.

- Przed wysłuchaniem tekstu przeczytaj uważnie polecenie i treść zadania.
- Jeżeli w zadaniu pojawią się nieznanne słowa, postaraj się odgadnąć ich znaczenie z kontekstu.
- Spróbuj przewidzieć, o czym będzie nagranie, na podstawie treści zadania i własnej intuicji.
- Staraj się zaznaczyć odpowiedzi podczas pierwszego słuchania.
- Rozwiązując zadanie wielokrotnego wyboru wyeliminuj odpowiedzi, które nie są zgodne z tekstem.
- Jeżeli w treści zadania typu prawda/fałsz nie było informacji potwierdzającej prawdziwość jakiegoś sformułowania, zaznacz je jako fałszywe.

- Słuchaj nagrania z wielką uwagą, nie dając się zwieść podobnie brzmiącym zdaniom i wyrażeniom (uważaj na homonimy!).
- Jeżeli nie potrafisz odpowiedzieć na jakieś pytania, skup się na nich podczas drugiego słuchania.
- Ostatecznie, gdy nie masz pewności, czy dana odpowiedź jest prawidłowa, zgaduj. *Good luck!*

II Rozumienie tekstu czytanego

Przykład zadania typu prawda / fałsz

Przeczytaj poniższy tekst, a następnie zdecyduj, które ze zdań A-H są zgodne z tekstem (T), a które nie (F). Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

There were tears, there were hugs and smiles but, above all, there was pride. After weeks apart as their loved ones battled for glory in China, families and friends were reunited with Britain's Olympic champions yesterday. They were finally together again as the team, the most successful for 100 years, arrived home from Beijing. Among those waiting to meet the champions was Laura Adlington, 21, the big sister of double swimming gold medalist Rebecca. She said: *'There's a lot of people on the street who want to come out and congratulate her and welcome her back into her home. I just can't wait to see her. I'll grab her, give her a big hug and a kiss and tell her how much I love her and how proud I am of her.'*

The pride was just as great for those who were not able to top the podium. Keith Brown spoke of the *'very special'* homecoming for his son, swimmer Adam, who was part of the men's relay team which finished eighth in their final. He said: *'It is worth all those years of work Adam has put in – the early mornings up at 4am to go training. My wife and I have been taking him training for seven, eight years now. Adam has put in all the hard work in the pool but it has needed a fair amount of commitment from the family as well.'*

Marathon runner Dan Robinson was thrilled to see his pregnant wife Jess, who should have given birth by now. *'I'm in time and she hasn't had the baby,'* he said. *'I would have been in trouble but I was always confident she would hold. It is great I'm back, very exciting.'*

His wife added: *'Now Dan is home I feel quite relieved. He is more or less guaranteed to be there for the birth.'*

Many of the athletes were already planning for the London games in 2012 and used their jubilant homecoming to call on the government to continue its support of British sport. *'This team has performed so well,'* said 19-year-old Adlington. *'It has inspired a lot of youngsters to get into sport and I think just carry on what we're doing and get behind us.'*

Cyclist Chris Hoy added: *'We need support not just at an elite level but also facilities to encourage youngsters to take up sport, not just for the Olympics but for the general well-being of the nation.'*

/adapted from: Jo Steele, 'A solid gold hug for our heroes', Metro/

- A. Laura Adlington is ashamed to express her feelings. T/F
- B. Rebecca Adlington has won one Olympic medal. T/F
- C. Adam Brown finished eighth on his own. T/F
- D. Dan Robinson's wife is expecting a baby. T/F
- E. Rebecca Adlington is not going to continue her work. T/F
- F. Chris Hoy suggests that schools should have better sports equipment. T/F
- G. One person indicates that the Olympics influence children. T/F
- H. All the people interviewed are proud of themselves. T/F

Prawidłowe odpowiedzi:

A-F, B-F, C-F, D-T, E-F, F-T, G-T, H-F

Uwaga!

Rozwiązując testy typu prawda-fałsz czytaj bardzo uważnie, próbując odnaleźć treść umieszczoną "między wierszami", a także główną myśl tekstu.

Przykład zadania polegającego na dobieraniu elementów

Przeczytaj poniższe informacje o muzeach w Edynburgu. Następnie przyporządkuj właściwe muzeum (A-E) do każdego z podanych zdań (1-8). Niektóre muzea pasują do więcej niż jednego zdania. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

- A. The Writers' Museum** located in the historic Lady Stair's House is full of items belonging to Scotland's most famous writers – Robert Burns, Sir Walter Scott, Robert Louis Stevenson. Admission free on Mondays.
- B. The Museum of Childhood** is full of toys – from teddy bears to rocking horses. A favourite with both adults and children, it has been described as 'the noisiest museum in the world!' Tasty snacks available in the local café. Admission free for children under 10, adults £5.
- C. The People's Story Museum** housed in the picturesque Canongate Tolbooth tells the story of ordinary people in Edinburgh from the late 17th century to the present day. It is filled with the sights, sounds, and smells of Edinburgh life in the past. Free entrance except for Mondays.
- D. The Royal Museum of Scotland** located in a Victorian building houses rich collections of decorative art and displays of science, technology, natural history, geology and archaeology. Excellent variety of gifts in the Museum Shop. Tea Room. No charge after 4 p.m. Lower prices for parties.
- E. The City Art Centre** presents a fascinating programme of temporary exhibitions throughout the year drawn from all parts of the world and the city's permanent fine art display. Gift shop. Full access for disabled visitors. Cheaper tickets for students on weekdays.

/Adapted from: Welcome to Edinburgh/

1. It is adapted for people with special needs.
2. A twelve year-old boy has to pay there as much as an adult.
3. There is no charge except for one day a week.
4. Adults don't have to pay one day a week.
5. The exhibitions are international.
6. It is cheaper to visit this museum for a participant of a tour.
7. You can't expect silence there.
8. You will learn about Scottish style of life.

Prawidłowe odpowiedzi:

1E, 2B, 3C, 4A, 5E, 6D, 7B, 8C

Przykład testu wyboru

Przeczytaj poniższy tekst. Z podanych możliwości odpowiedzi wybierz właściwą, zgodną z treścią tekstu. Zakreśl literę A, B, C lub D. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

Hammersmith Bridge is one of the less famous London bridges, but it has a history which is as interesting as all the others put together. It was built in the 1820s, and was the first suspension bridge in London. By the 1870s, the bridge was not strong enough to support the weight of heavy traffic. In 1875, when 12,000 people crowded onto it to watch the University Boat Race, the owners were alarmed and the decision was made to rebuild it.

Although it was replaced with a new bridge in the 1880s, many of the original parts remained, and the new bridge was altogether much more decorative and beautiful than the original.

Unfortunately, the bridge has been a target for bombers on a number of occasions, surviving due to some extraordinary pieces of luck. IRA members left a bomb in the middle of the bridge in 1939, but a bold passer-by picked it up and threw it into the river, where it exploded. In 1996, another bomb was left under the bridge, but luckily it failed to go off.

In February 1979, local residents heard a massive bang, which they thought was a bomb. In fact the noise was caused by one of

the massive steel cables which holds the bridge up. The cable broke, which led to the closure of the bridge for a number of months.

The bridge closed again in 1997 for more repairs. The angry motorists wanted to know why their route into London was blocked again. The Transport Minister had to explain that the bridge designed to accommodate horses and carts over a hundred years ago needed strengthening to deal with the 150,000 cars and buses which passed over it daily.

In June 2000 Hammersmith Bridge was the target of yet another terrorist bomb attack and – after necessary repairs – was reopened to both cars and pedestrians in July 2001, with the exception of vehicles above 7.5 tones.

/Adapted from: www.hammersmithbridge.co.uk/



1. Hammersmith Bridge

- A. is very popular around the world.
- B. doesn't have an interesting history.
- C. was the first bridge in London.
- D. changed its construction in the 1880s.

2. The bridge was decorated

- A. before the University competition in 1875.
- B. to attract tourists.
- C. to be strengthened.
- D. with all new parts.

3. The bridge wasn't completely damaged

- A. thanks to a pedestrian who found a bomb.
- B. because no bomb exploded on it.
- C. however all the cables broke.
- D. in spite of many explosions.

4. The bridge is now open to

- A. only cars.
- B. pedestrians and vehicles above 7.5 tones.
- C. cars and pedestrians.
- D. only vehicles below 7.5 tones.

5. According to the text Hammersmith Bridge was closed for repairs

- A. once.
- B. twice.
- C. three times.
- D. four times.

6. The text was taken from

- A. a guidebook for tourists.
- B. an advert.
- C. a science-fiction book.
- D. a historical novel.

Prawidłowe odpowiedzi:

1D, 2C, 3A, 4C, 5D, 6A

Zapamiętaj!

Aby dojść do prawidłowego rozwiązania, często należy zacząć od eliminacji złych odpowiedzi.



III Wypowiedź pisemna

Krótką formą użytkową – strategie egzaminacyjne

- Czytając polecenie, zastanów się nad rodzajem tekstu jaki masz napisać.
- W brudnopisie zapisz przykłady zdań, które przekazują cztery niezbędne informacje.
- Wymagane informacje przekaż w sposób zwięzły (dopuszczalna jest forma równoważników zdań), w dowolnej kolejności (bez konieczności trzymania się chronologii określonej w poleceniu).
- Zwróć uwagę, jaki język (oficjalny, czy potoczny) pasuje do adresata.
- Sprawdź, czy zapisane przez siebie informacje są zgodne z poleceniem, pamiętając, że nie zawarcie jednej informacji skutkuje utratą jednego punktu.
- Pamiętaj, że ten sam element pracy nie może być realizacją różnych części polecenia. Każda „kropka” lub jej część wymaga oddzielnego odniesienia się do niej w pracy.
- Przepisując do czystopisu, popraw błędy językowe (czyli grammatyczne i leksykalne) i ortograficzne.

Zaproszenie

Przykład

Przebywasz w szkole językowej w Londynie. Chcesz zaprosić grupę przyjaciół-obcokrajowców na pożegnalne przyjęcie w klubie. Napisz zaproszenie, w którym:

- wyjaśnisz, z jakiej okazji organizujesz przyjęcie,
- uzasadnisz, dlaczego wybrałeś/łaś King’s Head Club,
- poinformujesz o jednej z atrakcji, które zaplanowałeś/łaś,
- udzieliś wskazówek, jak się dostać na miejsce przyjęcia.

**INVITATION TO KING’S HEAD CLUB
20TH SEPTEMBER AT 6 P.M.**

*Please join us for a farewell party
at the King’s Head Club.*

*I chose it because of its beautiful location
and traditional English food. Especially for us
there will be DJ Harry playing there.*

I hope you get there without any problems.

Take a bus which goes to the centre.

It is five bus stops away from our school.

See you there.

XYZ

Notatka/Wiadomość

Przykład

Dziś twoja kolej sprzątać mieszkanie wspólnie wynajmowane razem z kolegą/koleżanką. Niestety, coś ci wypadło i musisz wyjść. Napisz do niego/niej krótką wiadomość, w której:

- wyjaśnisz, dlaczego musisz nagle wyjść,
- poinformuj, czego nie zdążyłeś/łaś zrobić,
- przeproś za stan mieszkania,
- poinformuj, kiedy skończysz sprzątać.

Mary!

Sorry, I haven’t cleaned the flat yet.

*You can be sure that I haven’t forgotten
about my turn to do that.*

Actually, I only have to Hoover it.

*I didn’t finish because my mum arrived
and asked me for help with doing shopping.*

I’ll be back at about 8 p.m. to finish my work’.

Hope you understand and you

aren’t angry with me.

Hugs and kisses,

XYZ

Dłuższa forma użytkowa (list) – strategie egzaminacyjne

- Zwróć szczególną uwagę na styl i rodzaj listu, który masz napisać (prywatny lub formalny, z przeprosinami, z zaproszeniem, z prośbą, z podziękowaniem, z gratulacjami, z wiadomościami, z reklamacją, wyrażający opinie, podanie o przyjęcie do pracy).
- Przypomnij sobie o wymaganiach dotyczących danego stylu i charakterystycznych zwrotach dla danego rodzaju listu.
- Zanotuj w brudnopisie przykłady zdań, które przekazują cztery niezbędne informacje.
- Rozbuduj każdy z punktów, biorąc pod uwagę limit słów (108-165 wyrazów).
- Upewnij się, czy twój list zawiera wszystkie niezbędne elementy kompozycji (powitanie, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, zwrot kończący list).
- Przepisując list do czystopisu, pamiętaj o podzieleniu go na akapity, a także o wyeliminowaniu błędów.
- Pamiętaj, że praca nieczytelna, całkowicie niezgodna z poleceniem lub niekomunikatywna dla odbiorcy (np. napisana fonetycznie) nie podlega ocenie.



Przykład listu prywatnego

Jakiś czas temu znalazłeś/łaś zwierzę. W liście do znajomego z zagranicy napisz:

- jakie to zwierzę i w jakich okolicznościach je znalazłeś/łaś,
- dlaczego zdecydowałeś/łaś się wziąć je do domu i jak zareagowali inni domownicy,
- jaki miałeś/łaś z nim problem i w jaki sposób go rozwiązałeś/łaś,
- jakie masz obowiązki wynikające z jego posiadania i jak to wpłynęło na Twoje życie.

Dear John,

How are you? I hope you're well and looking forward to a holiday.

I'm writing to tell you how my life has changed recently because of the arrival of Fluffy – our new pet. She is the most beautiful ginger cat I have ever seen. I found her in the park on my way home from school.

I felt so sorry for her that I took her home. At first my parents weren't happy but my brother was delighted.

She was ill a week ago and I was worried. We took her to a vet who said Fluffy must take some medicine. Now she is well and my parents let me keep her.

I have to get up earlier to feed her but I don't mind. And guess what! I've lost weight recently.

I hope you see us soon. Maybe you could come to Poland for a holiday!

Love,

XYZ

Przykład listu formalnego

W zeszłym tygodniu kupiłeś w sklepie internetowym nowy sprzęt elektroniczny. Niestety, coś źle działa. Napisz e-mail do sprzedawcy, w którym:

- poinformuj, kiedy i jaki sprzęt kupiłeś/łaś,
- opisz, co jest nie tak i jak próbowałeś/łaś temu zaradzić,
- zapytaj o możliwość i warunki naprawy lub wymiany sprzętu,
- poproś o szybki kontakt i wyjaśnij, dlaczego zależy ci na czasie.

Dear Sir or Madam,

I am writing to express my strong dissatisfaction with the DVD player I bought in your Internet shop on 1st July.

The equipment I have bought does not work at all. Initially I thought that it was my TV set's fault. Unfortunately, when I connected it to a different one it did not switch on as well.

I would like to ask you to repair or exchange the DVD player for me. Could you let me know about the terms, please?

I am awaiting a rapid answer because I really need this appliance to work and entertain in my free time. I have got a big collection of films and my children want to watch their cartoons as well.

I am looking forward to receiving your reply.

Yours faithfully,

XYZ

Zadania maturalne opracowała: Marzena Kurnicka, egzaminator, nauczyciel języka angielskiego w Zespole Szkół Nr 5 w Białymstoku